

ラーケーションカード

■「ラーケーションの日」とは

- 愛知県内の公立学校（小学校、中学校、高等学校、特別支援学校）に通う子どもが、保護者等とともに、校外（家庭や地域）で、体験や探究の学び・活動を、自ら考え、企画し、実行することができる日です。
- ※ 「ラーケーション」は、「ラーニング (learning) 【学び】」と「バケーション (vacation) 【休暇】」を組み合わせた造語です。

■取得する前に、以下について確認しよう

確認できたら、にチェックを入れましょう

- 上記の「ラーケーションの日」の意義について理解しました。
- 学校から指定された届け出方法で期限までに届け出ます。
- 給食の取り扱いについて確認をしました。
- 「ラーケーションの日」の取得により、学校で受けられない授業の内容は、家庭で自習をします。
- 「ラーケーションの日」を取るのは、（ ）日目です。
※ 令和5年度は2学期から導入のため、「ラーケーションの日」を取得できるのは年に2日までです。

■どのような「ラーケーションの日」にするか、考えよう

- ・学 ぶ 日 :
- ・学 ぶ 場 所 :
- ・学 ぶ 事 物 :

このカードは計画を立てる際にご活用ください。
各学校の「ラーケーションの日」の申請方法等は裏面をご確認ください。



令和5年度「ラーケーションの日」の取得にあたっての留意点

令和5年7月20日

1 令和5年度「ラーケーションの日」を取得することができない日

- ・卒業式 令和6年3月6日(水)(3年生)
※取得される際は、年間行事計画を確認して、計画的に取得してください。

2 届け出方法について

- ・「ラーケーションの日」は事前に学校に届け出る必要があります。
- ・保護者とお子さまとで、ラーケーションカードを参考に、あらかじめ計画を立てたうえで申請してください。令和5年度の申請は8月25日(金)から受け付けます。
- ・ラーケーションカードは、提出の必要はありません。
- ・本日配付した申請書に必要事項を記入して担任に提出してください。申請書は学校ホームページからもダウンロードできます。

【南稜中学校での届け出方法】

- (1) 申請書を提出される際には、まず保護者の方が電話で担任に申請書を提出する旨をお知らせください。
- (2) お子さまを通じて記入した申請書を担任に提出してください。
- (3) 申請を受理した際には、申請書に印を押して返却します。必ずご確認ください。
※夏休み中の受け付けは、平日9時～15時00分に保護者の方が電話で申請をし、記入した申請書を9月1日(金)にお子さまに持たせてください。

3 給食について

- ・5授業日前(平日で数えて5日前)までに届け出をいただいた場合は、給食を停止することができます。
- ・「ラーケーションの日」の変更により給食が必要となる場合も、5授業日前(平日で数えて5日前)までに、保護者の方がお電話で担任までお知らせください。5授業日前を過ぎた場合は、取得を予定していた日にお子さまにお弁当を持たせてください。

4 その他

- ・「保護者用リーフレット」や『「ラーケーションの日」の取得にあたっての留意点』の内容は、令和5年度のモデル事業の期間に限ったものです。試行後、変更となる場合がありますのでご承知おきください。

この件についての問い合わせ先

豊橋市立南稜中学校

教頭 富安 義夫

電話 0532-25-1318

「ラーケーションの日」申請書 南稜中学校

※ペン書きで記入してください。

年 組 氏名

保護者 氏名

以下のように「ラーケーションの日」の取得を申請します。

申請日 令和 年 月 日

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1回目 | 令和 年 月 日 曜日 |
| 取得したい日 | |
| 給食 (○をつける) | カットする・カットしない |
| | ※給食カットは5授業日前までの申請となります。 |
| 【学校押印欄】 | |
| 1回目ラーケーションの日の取得を受理しました。 | |
| 令和 年 月 日 豊橋市立南稜中学校 印 | |

申請日 令和 年 月 日

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| 2回目 | 令和 年 月 日 曜日 |
| 取得したい日 | |
| 給食 (○をつける) | カットする・カットしない |
| | ※給食カットは5授業日前までの申請となります。 |
| 【学校押印欄】 | |
| 2回目ラーケーションの日の取得を受理しました。 | |
| 令和 年 月 日 豊橋市立南稜中学校 印 | |

※学級担任に提出してください