

豊橋市立栄小学校 保護者各位

栄メール (eメッセージ Pro2) の利用案内について

本校にて利用しているメール配信システムについて、登録方法などをご案内します。
台風やその他非常時に確実にメールが届くようにするため、登録内容をご確認頂ければ幸いです。
ご不明な点がございましたら、フリーダイヤルのサポート窓口にお問い合わせ願います。

なお、登録されたアドレスは個人情報として管理し、管理者からのメール配信以外に使用いたしません。

【メールの登録方法】

1. 登録される学年（グループ）別のアドレス宛に、新規メールを作成します。

1年	sakae1-ent@tai.e-msg.jp
2年	sakae2-ent@tai.e-msg.jp
3年	sakae3-ent@tai.e-msg.jp
4年	sakae4-ent@tai.e-msg.jp
5年	sakae5-ent@tai.e-msg.jp
6年	sakae6-ent@tai.e-msg.jp
さわやか	sakae7-ent@tai.e-msg.jp
PTA 役員	sakae8-ent@tai.e-msg.jp
がいこくじんほごしゃ	sakae9-ent@tai.e-msg.jp
健全育成・校区見回り隊	sakae18-ent@tai.e-msg.jp
お助け隊	sakae19-ent@tai.e-msg.jp
図書館ボランティア	sakae22-ent@tai.e-msg.jp

**【QRコード読取時の注意】**

メール送信前に、宛先の数字が正しいか必ず確認下さい。詳細は↓
<http://e-msg.jp/qr>

2. メール本文に、お子様のクラス、番号、名前、(続柄)を入力して、メールを送信します。

例) 0109 山田太郎 (母) ← 1組9番 山田太郎君のお母様の場合

3. 新着メールの確認をしてください。すぐに確認のメールが届きます。
メール本文の「お子様のクラス、番号、名前、(続柄)」を確認して、間違いがなければ、件名欄を変更せず返信します。

※ 入力間違いがあった場合は、手順1からやり直してください。

※ メールが届かない場合は、次ページの

【うまく登録・受信ができない場合】をご覧ください。

例) 1年への登録

宛先	sakae1-ent@tai.e-msg.jp
件名	なし
本文	0109 山田太郎 (母)

※画面の構成は携帯電話により異なります。

※ 迷惑メールフィルタなどによって受信が拒否される状況が続くと、登録が自動削除されます。

迷惑メールフィルタの設定の変更があっても、確実にメールを受信できるように、

ドメイン指定受信（「e-msg.jp」を受信できる設定）を追加されることを推奨します。

設定方法については、次ページの【うまく登録・受信ができない場合】をご参照ください。

【サポート窓口 兼 個人情報保護管理窓口】

株式会社アットシステム

フリーダイヤル：0120-47-3712

(平日 午前9時～午後5時まで)

【うまく登録・受信ができない場合】

1. 受信許可設定はメールアドレス（@マークより前を含めたもの）ではなく、ドメイン（e-msg.jp）を設定してください。
詳細な設定方法は、下記 URL の『メールが届かない方への設定方法案内』をご覧ください。
PC サイト：<http://www.e-msg.jp/support/>
2. 確認メールに返信する際は、届いたメールの件名又は本文をそのまま残して返信してください。返信時に件名と本文が両方とも引用されない場合は、届いたメールの件名又は本文をコピーしてから返信してください。
3. デコレーションメール、HTML メール、長い署名入りメール等で送信すると登録できません。
その他ご不明な点は前ページ下のサポート窓口にお問い合わせください。

【メールの受信】

1. 複数のグループに登録している場合でも、学校全体へのメール配信の場合は、1通だけ届きます。
2. 届いたメールに、「このメールに返信・回答してください」等の文面があった場合は、受信内容に従い、返信してください（本文の引用は不要です）。
返信いただくことで、回答内容を確認します。

【登録内容の確認方法】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。
(空メールが送れない場合は、何か1文字入れて送信してください。)
ck@tai.e-msg.jp
2. 新着メールの確認をしてください。登録されているグループ名が書かれたメールが返信されます。どのグループにも登録されていない場合は「未登録」と返信されます。

【登録解除方法（配信の停止方法）】 ※※ メールアドレスを変更する場合は、古いアドレスでの登録を解除してから、新しいアドレスで登録手続きをお願いします。

▼登録されているすべてのグループを登録解除したい場合

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。
(空メールが送れない場合は、何か1文字入れて送信してください。)
sakae-stop@tai.e-msg.jp
2. 新着メールの確認をしてください。解除確認メールが届きますので、そのまま返信します。
返信しなければ登録は解除されません。
3. 解除完了メールが届けば一括解除完了です。届かない場合は解除されていません。

▼特定のグループのみ登録解除したい場合

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。
sakae△-entry@tai.e-msg.jp
※△には解除したいグループのグループ番号を入れます。
2. 以後の操作は、上記の、登録されているすべてのグループを登録解除したい場合と同様です。

グループ毎の解除用アドレスは、**ck@tai.e-msg.jp** に空メールを送ると確認できます。

.....

メール配信以外に、以下の機能をご利用いただくことができます。

(メール配信に登録していなくても利用できる機能です。)

【公開ページで行事予定やお知らせを確認する】

インターネットに接続したパソコン、又は携帯電話で、次のアドレスにアクセスしてください。

<http://tai.e-msg.jp/sakae/>

【自動応答機能で情報を取り寄せる】

学校が登録している「今日の予定」をメールで取り寄せることができます。

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。
(空メールが送れない場合は、何か1文字入れて送信してください。)
sakae@tai.e-msg.jp
2. 新着メールの確認をしてください。「今日の予定」が返信されます。

【サポート窓口 兼 個人情報保護管理窓口】

株式会社アットシステム

フリーダイヤル：0120-47-3712

(平日 午前9時 ~ 午後5時まで)