

「ラーケーションの日」の申請方法について（変更）

「ラーケーションの日」の申請につきまして、7月1日付でお知らせさせていただいたように、申請の期日が変更になったため、今までの方法（まなびポケットを使用）では、適切に申請を受けることができなくなりました。そこで、下記のように申請方法を変更いたします。保護者の皆様からの申請をより確実に把握し、「給食停止」などの対応を適切に行うため、ご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。

「ラーケーションの日」申請方法

- 1 右の二次元コード、またはURLで「ラーケーションの日」取得申請フォームにアクセスします。
- 2 画面の指示に従い、「学年・学級」「名簿番号」「児童氏名」「ラーケーションを取得する日」を回答してください。
複数の日を申請する場合は、2日目、3日目に回答してください。
- 3 送信して終了です。
(兄弟姉妹の分はあらためて入力してください)



<https://x.gd/2xFoS>

4 申請後の流れ

- ・学校から『「ラーケーションの日」の取得について』という通知文書をお渡しします。
- ・必ず内容をご確認ください。

5 お願い

- ・「ラーケーションの日」の申請は、平日16時までに入力してください。
- ・16時以降や土・日曜日、祝日の入力は、原則、翌日または休日明けが「学校の受付日」となります。
- ・WEB（Microsoft Forms）での申請を原則としますが、うまく使えない場合は、申請用紙で申請してください。申請用紙は花田小学校ホームページに掲載してあります。
- ・申請の翌々日までに通知文書が届かない場合は学校に連絡してください。
- ・令和7年9月の「ラーケーション日」取得分から適用されます。9月に「ラーケーションの日」を取得するかたは、8月18日(月)16時までに入申請をしてください。(通常は前月15日まで)