



## 一年間よろしくお願ひします

1 組担任 後藤 知香 (ごとう ちか)  
(学年主任)

2 組担任 荒山 大河 (あらかやま たいが) 書写・図工 村田 典子 (むらた のりこ)

3 組担任 村山 恵子 (むらやま けいこ) 国際 北尾 桂造 (きたお けいぞう)

4 組担任 植村 堯重 (うえむら たかしげ) 山びこ  
 おおば さちよ おぎ  
 大場 幸代 小木 ひろみ  
 ふじた まゆこ いとう あけみ わたなべ あやな  
 藤田 茉由子 伊藤 明美 渡邊 綾那

## Kami ang mga Grade 3 Class Adviser

Sec. 1 Chika Goto

Sec. 2 Taiga Arayama

Sec. 3 Keiko Murayama

Sec. 4 Takashige Uemura

Syosya Noriko Murata

Kokusai Keizo Kitao

Yamabiko Sachiyo Oba Hiromi Ogi

Mayuko Fujita Akemi Itou

Ayana Watanabe



### ○Pakisulatan ng pangalan sa bawat textbook at mga gamit

Sa mga textbook na ipinamigay, sulatan ito ng pangalan, at pagkatapos ay dalahin sa paaralan. Kung may kulang na pahina o problema, ipapalaalam po agad ito sa amin.

Sa mga gamit naman ay sulatan ng bagong Grade at section. (notebook, pencils, damit pang P.E, red-white cap, mga sapatos, cushion, nametag at iba pa.) ※Puwedeng makabili ng nametag set sa paaralan.

### ○Tungkol sa mga notebook

#### Notebook

Tungkol sa mga Notebook sa paaralan bibili. Kapag maubos pwede din bumili ng sarili ng kapalitang notebook na parehong style.

#### Contact Message Notebook

Ang renrako cho, kapag naubos ay kailangan bumili, kapareho parin ng dati na simple. Ang Commuters Group paper ay ididikit sa likod ng notebook kaya kinakailangan na ang size ng notebook ay B5

#### Calligraphy Set

Ang Gagamit ng Calligraphy set ay kailangan sa kanilang pag-aaral kaya kailangan bumili. Pwede mag order sa paaralan makikita ang sample ngayon. Class observation activity Kapag meron luma galling sa kapatid, huwag ng bumili.

#### Flute

Tungkol sa flute rekoda ay gagamitin sa araw na kailangan, kaya ang

		ファ		リコーダーの指づかい	
左 手	0	親指	●		●
	1	人差指	●		●
	2	中指	●		●
	3	薬指	●		●
右 手	4	人差指	●		●
	5	中指	○		○
	6	薬指	●		○
	7	小指	●	○	
		バ	ジャ		

こちらがバロック式です

こちらがジャーマン式です

wala pang rekoda ang pwede mag order at bumili sa paaralan.

**Kung gusto ninyo bumili ng recorder, mangyaring ibigay ninyo ito sa classroom teacher bago mag-Abril 13(Mon)**

○ Paki-usap po huwag mag absent sa araw ng April 14 (Tue) 15 (Wed) kasi may Class picture taking po.at sa kalagitnaan ng May ay para maipamahagi at may bayad po.

Kailangan po namin ang inyong pang unawa at kooperasyon.

### 『Mga Impormasyon sa umpisa ng fiscal year』 Ipapamahagi

Ipapamahagi ang mga kailangan na impormasyon sa pag-umpisa ng School Fiscal year  
○ Nilalaman ng Contact Envelop (RenrakoBukurou)

Maraming mga dokumento/papel na kailangan suriin at punan kapag may pagbabago, tulad ng baitang, mga pagbabago sa contact person, at mga questionnaires .Ang mga mahahalagang dokumento sa "contact envelope". Mangyaring sulatan ang mga sumusunod:

- Manyaring suriin at sulatan ang card/papel ① ~ ⑨(⑦ ⑧ ⑨) ayun sa baitang ng bata.)
- Mangyaring ilagay ang lahat ng mga card sa isang sobre at isumite ito sa class adviser( guro)
- Tungkol sa nilalaman na mga papel sa loob ng sobre.
  - Ang mga card/papel na ①②③ ay sulatan gamit ang lapis.
    - ◇ Pakiusap isulat ang aktibong telepono na maaring matagawan.
  - Card ② sulatan ang bagong papel at itapon na ang luma.
  - Ang card/papel na ④⑤⑥⑦⑨ ay sulatan gamit ang ballpen.
  - Card ⑦ "Ophthalmologic questionnaire ay kailangan may lagda gamit ang hangko.at pagkatapos ay isumite.
  - Mangyaring ilagay ang lahat ng card sa isang sobre at isumite ito sa kanilang guro.

**【Apr13(Mon) Deadline of submission**

Tungkol sa nametag ng inyong anak

Ang nametag ay isinusuot sa loob ng paaralan upang makumpirma o malaman ng guro ang pangalan ng bata. Napakahalaga pag may emergency tulad ng pagsusuri nang pangalan ng bata kapag may batang nag-iisa sa pasilyo at nakayuko dahil masama ang kanyang pakiramdam. Subalit, ang problema ay maliit ang letrang nakasulat na pangalan sa nametag kaya mahirap itong basahin at may mga sira-sira narin. Bukod pa dito, kinakailangan ng tanggalin ang nametag sa pagpasok sa paaralan para masiguro ang kaligtasan ng mga bata at marami narin ang nawawalan ng nametag.

Kaya sa susunod school year ay hindi na gagamit ng nametag, susuriin na lamang ang pangalan ng bata sa pamamagitan ng kanilang sapatos.

Kaya nais namin hinilingin ang inyong kooperasyon na sulatan nang pangalan ang sapatos ng anak sa pamamagitan ng permanent pen. Isulat ng maayos ang pangalan ng bata sa harapan ng sapatos sa ibabaw na bahagi nito at likuran ng sapatos tulad ng makikita sa larawan.



○ **Tungkol sa kumpirmasyon ng lokasyon ng tahanan 家庭所在地確認訪問について**

Ang 3 araw na schedule sa April 21 (Tue), 22 (Wed), 24 (Fri) lahat ay B schedule hanggang 5<sup>th</sup> period lamang, kaya maaga ang uwian ng mga mag-aaral.... 14:30 ~16:50. Magkakaroon ng kumpirmasyon ng tirahan ng bawat bata, hindi kailangan hintayin ang guro sa bahay.kung nais kausapin ang guro, mangyaring ipaalam agad sa guro para mabigyan ng schedule para sa inyong pagpunta sa paaralan.Maliban sa araw ng class observation at PTA meeting.

4月21日(火), 22日(水), 24日(金)・・・14:30~16:50三日間すべてB日課の5時間授業になります。ご家庭の所在地確認のみを行い、個別の訪問はいたしませんので、在宅していただく必要はありません。担任との懇談希望がある方は、PTA総会後または家庭所在地確認訪問以外の日程で、来校していただける日を調整いたしますので、事前にご連絡ください。