



にっこにこ

岩田小2学年通信

No. 1

2026. 4. 9

●TANDAAN :Tuwing Miyerkules, hanggang 6th period ang klase (oras ng uwian 4:00 PM)..

水曜日は6時間授業（16時00分ごろ学年下校）水曜日の下校時刻にご注意ください。

Planong Schedule sa buwan ng April 4月当初の予定

Petsa 日時	schedule 予定	Mga bagay na dadalhin at mga bagay na isusumite 持ち物・提出物
10日 (Fri 金)	B3 Schedule School Commute Group Meeting B3日課通学団会	Toolbox at nilalalman (scissors, colored pencils, crayons, kaketa pen, name pen, glue, red/ white hat) ※Sulatan ng iyong pangalan, suriin, at palitan ang kulang na gamit Bagong textbooks ※Sulatan ng iyong pangalan at suriin kung mayroong sira/kakaibang pahina. 道具箱と中身（はさみ・クーピー（色鉛筆）・クレパス・書き方ペン・名前ペン・のり・赤白帽子）、 記名、点検、補充をお願いします。新しい教科書 ※記名、点検をお願いします。
14日 (Tue 火)	TeachersFarewell Program 退任式学級写真撮影	Magdala ng baong pagkain 弁当の日
15日 (Wed 水)	School Lunch Starts 給食開始	School Lunch set/kit (chopsticks, napkin, mask), May apron set: (for all pupils → will be kept at school) 給食セット（はし・ナフキン・マスク）エプロン（全員→学校で保管します）

『Mga Impormasyon sa umpisa ng fiscal year 年度初めの連絡封筒』 Ipapamahagi を配付します。

Ipapamahagi ang mga kailangan na impormasyon sa simula ng School Fiscal year

○Nilalalaman ng Contact message Envelop (RenrakoBukurou)

Maraming mga dokumento/papel na kailangan suriin at punan kapag may pagbabago, tulad ng baitang, mga pagbabago sa tel. contact and person, at questionnaires. Pagkatapos punan ay ilagay sa "contact envelope" Mangyaring ilagay ang mga sumusunod:

- Mangyaring suriin at sulatan ang nilalaman ng envelop na mga papel at ang card ①～⑥
- Mangyaring ilagay ang lahat ng mga card sa loob ng sobre at isumite sa class adviser (Guro)

Tungkol sa mga nilalaman na papel sa loob ng envelop.

- Ang mga card/papel na ①②③ ay sulatan gamit ang lapis.
- Ang mga card/papel na ④⑤⑥ ay sulatan gamit ang ballpen.

『年度初めの連絡封筒』を配付します。

学年や連絡先の変更、アンケートなど、確認して記入する大切な書類を「連絡封筒」にまとめました。次のようお願いします。
封筒の表紙や中身のカード①～⑥をよく読んで記入してください。

・全てのカードをまとめて封筒に入れて、担任に提出してください。

封筒に入っているカードについて ・カード①②③は、鉛筆書きです。・カード④⑤⑥は、ペン書きです。

○Pagbista ng guro sa bahay para sa home address verification 家庭所在地確認訪問について

Ito ay gaganapin sa April 21 (Tuesday). 22 (Wed). 24 (Friday)...sa oras ng 14:30-16:50

4月21日(火)、22日(水)、24日(金)・・・14:30～16:50三日間すべてB日課の5時間授業になります。ご家庭の所在地確認のみを行い、個別の訪問はいたしませんので、在宅していただく必要はありません。担任との懇談希望がある方は、PTA総会後または家庭所在地確認訪問以外の日程で、来校していただける日を調整いたしますので、事前にご連絡ください。

○Sulatan ng pangalan ang lahat ng mga Textbooks at mga kagamitan

Ipamimigay ang mga Textbooks kaya sulatan ng pangalan, garde at section at dalhin lahat sa paaralan.Kung may mga damage or sira.Pakiusap makipag-ugnayan sa paaralan.Pakiusap sulatan ang lahat ng gamit sa paaralan tulad ng (notbooks,writing utensils,gamit sa P.E,sumbrero ng pula at puti, sapatos panl oob, sapatos sa gym at sapatos sa pagpasok sa paaralan.)

教科書や学習用具への記名をお願いします。

教科書等を配付したので記名をして学校に持たせてください。落丁、破損がありましたら、ご連絡ください。学習用具の新しい学年・組の書き換えをお願いします。(ノート・筆記用具・体操服・赤白帽子・上靴・靴・体育館シューズなど)

○Class Picture taking学級写真について

Gaganapin sa April 14 or sa 15th day. Planong ilabas ang class picture sa kalagitnaan ng buwan ng May.5月

中旬ごろに販売・配付できるよう、以下の2日間で撮影する予定です。よろしくお願ひします。4月14日(火)・予備日15日(水)

2年生の担任です。よろしくお願いします！

1組担任 藤田 義尚（ふじた よしたか）

2組担任 鈴木 智恵（すずき ちえ）

3組担任 中島 沙季（なかじま さき）

山びこ担当 藤田 茉由子（ふじた まゆこ）

五十嵐 大和（いがらし やまと）

杉浦 真理子（すぎうら まりこ）

国際担当 神谷 敬仁（かみや よしひと）

渡邊 晃子（わたなべ あきこ）