



高山放課後子ども教室だより R08-2
令和8年4月8日
高山放課後子ども教室運営委員会
高山校区市民館内
TEL 09099059393

年度初めは、子どもたちにとって、生活のリズムが変わり、慣れるまで大変な時期だと思しますので、十分注意して対応します。

スタッフ一同、万全の準備のもと、細心の注意をはらい、お子さんをお預かりいたしますが、より安全・安心な[子ども教室]になるよう、保護者の皆様にも、次の点のご理解・ご協力をお願いいたします。また、[子ども教室]を利用する日は、朝登校前に「今日は子ども教室に行ってね」と声掛けをお願いします。よろしくお願いたします。



[子ども教室]直通電話

TEL 09099059393

「子ども教室」開始時刻 30 分前から終了時刻までの対応です
留守番電話や SMS でメッセージを残すこともできます。



1. [子ども教室]の利用と『出欠席確認表』について

- ①毎月中旬に、翌月の『予定表』と『出欠席確認表』を配付し、翌月の参加者を取りまとめます。
- ②[子ども教室]に登録した児童は、『出欠席確認表』で参加・不参加をお知らせください。
- ③『出欠席確認表』は、記入例に従い漏れがないように記入し、期日までに提出してください。
- ④『出欠席確認表』は、市民館の[子ども教室]専用ポストで回収します。

2. [子ども教室]からの帰宅方法について

- ①[子ども教室]からの帰宅は、原則「お迎え」をお願いしています。
- ②『出欠席確認表』に「お迎え」の時刻を必ず記入してください。
- ③お子さんを迎えに来ることができない場合、小学校の高学年の集団下校を利用することができます。
(帰宅方面によっては、「集団」にならないこともあるので、あらかじめご承知ください。)

3. [子ども教室]の活動場所について

- ①校区市民館 2 階フロアで活動しています。
- ②小学校の運動場や体育館など市民館以外で活動する場合は、市民館玄関に掲示してお知らせします。

4. [子ども教室]へのお迎えについて

- ①お迎えにきたときは、校区市民館受付カウンター右手にあるインターフォン([子ども教室]専用)で「〇年の〇〇です」とお子さんの学年と名前をお伝えください。スタッフが対応したら、2階までお子さんを迎えに来てください。
- ②お迎えの時刻に間に合わない場合、必ず[子ども教室]にご連絡ください。
- ③校区市民館は 18 時に閉館です。必ず 18 時までにお迎えをお願いします。
- ④『参加申込書(兼登録台帳)』にお名前を記入された方によるお迎えをお願いします。記入されていない方がお迎えにくる場合は、事前にその旨のご連絡をお願いします。連絡がなかった場合、お迎えに来ていただいても、保護者の方の確認が取れるまでお子さんを帰すことができない場合があります。

5. 『出欠席確認表』提出後の記入事項の変更について

- ①『出欠席確認表』を提出後の記入事項の変更は、保護者が直接[子ども教室]に連絡ください。
- ②市民館受付カウンターに届出用紙『利用の変更連絡』があるのでご利用ください。
- ③「参加」「不参加」の変更は、小学校へもご連絡をお願いします。

6. 保護者から[子ども教室]への連絡について

- ①[子ども教室]へ連絡することがありましたら、保護者が直接[子ども教室]にご連絡ください。
- ②小学校の連絡帳への記入やお子さんの言伝では、[子ども教室]に連絡事項が届かない場合があります。
- ③[子ども教室]開設時間外は、留守番電話や SMS へのメッセージでお受けしています。



[裏面に続く]

7. 緊急時、保護者と必ず連絡が取れる「緊急連絡先」を必要としています。

- ①警報などが発令されたとき、お子さんのケガや体調不良のときなどに連絡をさせていただきます。
- ②祖父母や勤め先の電話番号を届けていただくなど、必ず連絡がとれるようご協力をお願いします。
- ③緊急連絡先が変更になった場合、直ちに[子ども教室]へご連絡をお願いします。

8. 台風や地震、災害などへの対応は、小学校と連携し、小学校に準じた対応をとります。

- ①状況に応じて、[子ども教室]をお休みにしたり、急遽保護者のお迎えをお願いしたりする場合があります。
- ②嵩山校区市民館が避難場所になったり停電または断水したりしたときは、原則[子ども教室]はお休みです。

9. 感染症の感染拡大の防止にご協力をお願いします。

- ①お子さんの体調が優れないときは利用を控えて、ご自宅でゆっくり養生してください。
- ②学級閉鎖のクラスのお子さんは、[子ども教室]に参加できません。
- ③ご家族に感染症にかかっている方がいる場合も、「[子ども教室]の利用を控えてください。」
- ④感染症が流行してきたときには、マスク着用のご協力をお願いします。

10. 最初に 20 分ほどの「まなびタイム」を設けています。

- ①勉強や読書などをして静かに過ごします。
- ②宿題を[子ども教室]で済ませることについては、担任の先生の指導に従っています。
- ③ご家庭でお子さんと一緒に宿題の見直しをするなど、確認をお願いします。

11. 地域特別講師による活動について

- ①校区の方に特別講師をお願いしてスポーツや伝統芸能、散策などを計画しています。
- ②活動日は予定表でお知らせし、その日の参加者全員が参加します。

12. [のびるん de スクール]について（豊橋市が提供する放課後の学びの場）

- ①[子ども教室]活動時間内に、[のびるん de スクール]のプログラムを利用した活動をします。
- ②活動日は予定表でお知らせし、その日の参加者全員が参加します。
- ③[のびるん de スクール]の参加は無料です。

13. [トヨッキースクール]について（市民館が提供する地域子育て事業）

- ①校区市民館スタッフによる工作や読み聞かせなどが計画され、事前にお知らせがあります。
- ②希望者は、[子ども教室]の活動時間内に、[トヨッキースクール]に参加することができます。

14. お子さんの持ち物について

- ①同じような持ち物が多いので、持ち物には必ず名前を書いてください。
- ②小学校に持ってきてはいけない物(食べ物・おもちゃなど)は、[子ども教室]に持ってきてはいけません。

15. スポーツ安全保険の対象となる範囲について

- ①[子ども教室]での活動中や活動場所への往復の移動中の事故が対象となります。
- ②集団下校を利用して帰宅する場合、通常の通学路での自宅までの事故が対象となります。

16. 『すせニコ』は、[子ども教室]からのご連絡やお願い、活動の様子をお知らせするお便りです。

- ①お迎えに來たりお子さんと一緒に留守番したりするご家族にも「子ども教室」からの連絡事項をお伝えください。
- ②『すせニコ』は、嵩山小学校のホームページからもご覧になることができます。



[子ども教室]では、子どもたちが元気一杯楽しそうに遊んでいます。楽しく過ごしてくれることは嬉しいことですが、[子ども教室]は集団生活の場所なので、みんなが気持ちよく過ごせることも大切です。そのためにいくつかの約束事があります。子どもたちにはスタッフから説明しますが、ご家庭でも[子ども教室]のことを話題にあげて、集団生活のルールをお口添えいただくと助かります。特に、市民館のトイレの使い方に戸惑うお子さんが多いようです。公共のトイレマナーの確認をお願いします。

また、スタッフに声をかけていただければ、[子ども教室]で過ごすお子様の様子をご覧いただくことができます。ご自宅や小学校とは違ったお子様の様子をご覧になることができるのではないかと思います。ぜひご見学ください。

